

Erfgoedcentrum Nederlands Kloosterleven

GEVESTIGD IN HET KLOOSTER VAN SINT AGATHA

Studiezaalreglement

Bezoekersregistratie

- Bij uw eerste bezoek aan de studiezaal in een bepaald kalenderjaar, vragen wij u een bezoekerskaart in te vullen.
- Door de bezoekerskaart te ondertekenen gaat u akkoord met dit bezoekersreglement.

Algemeen

- Bezoekers hebben alleen toegang tot de publieksruimten.
- Jassen, koffertjes en tassen zijn in de studiezaal niet toegestaan; voor het opbergen zijn in de hal een garderobe en kluisjes aanwezig.
- U mag potlood, pen en papier (en/of laptop) naar de studiezaal meenemen. Indien gewenst ook fototoestel en mobiele telefoon.
- In de studiezaal wordt zoveel mogelijk stilte in acht genomen. U wordt verzocht het geluid van uw mobiele telefoon uit te zetten.
- Het is niet toegestaan eten en drinken in de studiezaal te nuttigen. De studiezaalmedewerker informeert u graag over de mogelijkheden omtrent eten en drinken.
- In het gebouw geldt een rookverbod.

Het raadplegen van boeken en archieven

- De studiezaal is geopend op donderdagen en vrijdagen van 9.00 tot 17.00 uur.
- Boeken en tijdschriften in de studiezaal kunnen door bezoekers vrij geraadpleegd worden.
- Boeken en tijdschriften en archiefstukken die zich in het depot bevinden, kunnen bij de studiezaalmedewerker worden aangevraagd.
- Voor het raadplegen van archieven is meestal toestemming nodig van de archiefeigenaar, die kan worden aangevraagd in overleg met de studiezaalmedewerker. Zodra de archiefeigenaar op de aanvraag heeft gereageerd, bericht het Erfgoedcentrum aan de onderzoeker of er al dan geen toestemming is verleend.
- De studiezaalmedewerker kan een maximum stellen aan het aantal op één dag te raadplegen stukken.
- Boeken, tijdschriften en/of archiefstukken worden niet uitgeleend.
- U wordt geacht op de hoogte te zijn van de wettelijke regelingen betreffende het auteursrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor nadere informatie zie: www.cbweb.nl, www.auteursrecht.nl, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.
- In principe is het niet toegestaan om bijzondere persoonsgegevens te fotograferen of kopiëren. Als u toch bijzondere persoonsgegevens van personen die (mogelijk) nog in leven zijn wilt verwerken, verspreiden of publiceren, dient u rekening te houden met de visie van de archiefeigenaar (in de meeste gevallen een orde of congregatie) alsmede de vertrouwelijkheid van deze gegevens. Daarbij dient u de personen in elk geval te anonimiseren.
- Ook wanneer u tijdens uw onderzoek stuit op gevoelige informatie (zoals bijzondere persoonsgegevens) over personen die zijn overleden, en die informatie schade kan toebrengen aan nog levende personen, dient u hiermee voorzichtig om te gaan en de informatie niet te verspreiden.

Erfgoedcentrum Nederlands Kloosterleven

GEVESTIGD IN HET KLOOSTER VAN SINT AGATHA

- Het Erfgoedcentrum heeft recht op een presentexemplaar van uitgaven van of gebaseerd op materiaal dat in het Erfgoedcentrum berust.

De omgang met stukken

- U dient uiterst zorgvuldig om te gaan met de archiefstukken, handschriften en boeken. De meeste van deze stukken zijn uniek en onvervangbaar. In principe kunt u het originele materiaal raadplegen, behalve wanneer het in slechte staat verkeert.
- Gebruik de stukken niet als onderlegger voor aantekeningen en plaats geen andere voorwerpen op de stukken.
- De studiezaalmedewerker kan u verplichten om bij het raadplegen van kwetsbare stukken handschoenen te dragen en/of een leeskussen te gebruiken.
- De volgorde van archiefstukken mag niet worden veranderd.
- Meld beschadigingen of een verkeerd opgeborgen archiefstuk aan de studiezaalmedewerker.
- De beeldzijde van foto's mag niet aangeraakt worden met de blote handen, ook niet om iets aan te wijzen.
- In de studiezaal zijn een kopieermachine en een diakijker aanwezig.

Het reproduceren van stukken

- Het is toegestaan om in de studiezaal collectiemateriaal te kopiëren, te laten kopiëren of met meegebrachte digitale camera's/mobiele telefoon opnames te maken, onder de voorwaarden dat de eigenaar van het materiaal hiervoor toestemming heeft verleend en de studiezaalmedewerker heeft geconstateerd dat de fysieke toestand van het materiaal reproductie toelaat.
- Het fotograferen/kopiëren dient uitsluitend voor eigen studiedoeleinden en gebruik, zonder direct of indirect commercieel oogmerk. In alle overige gevallen moet toestemming tot publicatie worden verleend door de eigenaar van het archief.
- Bij het fotograferen mogen geen extra hulpmiddelen worden gebruikt (bijvoorbeeld om boeken plat te drukken). Het gebruik van een flitslicht is niet toegestaan. De overige gebruikers van de leeszaal mogen geen hinder ondervinden van het fotograferen.
- Het is mogelijk opdracht te geven voor het laten vervaardigen van scans en digitale foto's. De studiezaalmedewerker beoordeelt of, en zo ja op welke wijze en op welke termijn, reproductie kan worden uitgevoerd. De tarieven voor reproductieopdrachten zijn te vinden op de website van het Erfgoedcentrum.
- Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van wettelijke bepalingen met betrekking tot openbaarmaking en verveelvoudiging.
- Bij publicatie van in de collecties van het Erfgoedcentrum geraadpleegde stukken wordt de volgende vermelding gebruikt: Erfgoedcentrum Nederlands Kloosterleven (ENK), archief [naam kloosterorganisatie] (AR-[archieffcode]), inv. nr. [...]. Vervolgens: ENK, AR-[archieffcode]-[inv.nr.]

Tot slot

- De studiezaalmedewerker beslist in gevallen waarin dit bezoekersreglement niet voorziet.

Versie september 2023